



Pædagogisk tilsyn i dagtilbud 0 – 6 år Fredensborg Kommune 2022

Område:
Børnehusene Nivå

Dagtilbud:
Solstrålen

Dato og tidspunkt observation - det uanmeldte tilsyn:

13. december 2022 kl. 7.30-11.00 i Solstrålen og 9. januar 2023 på udflugtsmålet på Møllevej 14, Nivå kl. 8.30-9.30

Dato for tilbagemeldingssamtale:

13. januar 2023

Tilstede:

Områdeleder, Jane Sys Toftesgaard
Daglig leder, Karen Jepsen

Dato for p-møde:

23. januar 2023

Pædagogisk konsulent:

Susanne Søholt

Det anbefales at dagtilbuddet læser 'Formål og Ramme for Det Pædagogiske Tilsyn, Dagtilbud 0-6 år i Fredensborg Kommune', før de gennemgår nærværende tilsynsskabelon.



Anbefalinger fra sidste års pædagogiske tilsyn

Nedenstående anbefalinger blev givet ved sidste tilsyn Udfyldes i forvejen af pædagogiske konsulent	Hvordan har dagtilbuddet arbejde med anbefalingerne? Fremlægges ved tilsynssamtalen
Aftal, hvordan I kan komme tilbage til at børn er mere aktiv deltagende under hele måltidet alle steder. Hav fokus på at børn får oplevelsen af, at de er en værdifuld del af processen omkring at få gjort måltidet klar. Drøft evt. hvad I gjorde før Corona samt, hvad I kan / vil genindføre.	Institutionen har arbejdet med måltidet som pædagogisk aktivitet. Køkkenmedarbejderen har været en del af arbejdet, og har blandt andet inddraget børnene i forhold til valg af menu.
Drøft, I hvilke situationer i løbet af dagen, I skal øve jer i at stoppe op og se hvad børn og voksne er i gang med inden I afbryder, samt aftal hvordan I øver jer.	Institutionen har drøftet og aftalt en plan A og en plan B i forhold til tilrettelæggelsen af den pædagogiske praksis. Plan A refererer til de dage hvor der er det antal medarbejdere der kan forventes, og plan B refererer til de dage hvor der fx er sygdom i personalegruppen, hvor det planlagte ikke kan lade sig gøre.
Aftal, i hvilke situationer I skal justere jeres praksis, så der i højere grad er den samme mulighed for, at de voksne holder øje med børnenes udtryk, lytter til børnene og giver børnene mulighed for at udtrykke sig og øve sproget ved at være i dialog med hinanden. Se fx på jeres måde at bruge dialogen med børnene på, samt se på hvordan børnene kommer i dialog med hinanden, når der skal ryddes op samt, når I dækker bord og når I spiser.	Refleksions- og evalueringskultur er indarbejdet som en fast del af den pædagogiske praksis. Det pædagogiske personale aflæser tegn hos børnene, til at vurderer om læringsmiljøet er tilstrækkelig afstemt til den konkrete børnegruppe. Personalet sparer med hinanden på tværs af stuerne og observerer hinandens praksis, giver feedback og laver forskellige aktioner for at kvalificere læringsmiljøet.
Aftal, hvordan I fortsat kan være opmærksom på hinandens læringsmiljø på tværs af huset, så I fastholder den røde tråd i jeres læringsmiljø med legende og nærværende voksne.	



1. Årets fokusområde: pædagogik i rutinerne – selvhjulpethed og nærvær og samspil

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Forberedelse og involvering

Det ses at de voksne forbereder og involverer børnene ved bl.a. at kommunikere verbalt og visuelt så alle børn ved, hvad de skal lave, hvor de skal være og hvem de skal være sammen med.

- Organisering med fokus på selvhjulpethed

Det ses at de voksne fordeler sig og deler børnene op i mindre grupper, så de via nærværende samspil kan understøtte børnenes selvhjulpethed som fx i:

- Garderoben: Børn tager selv tøj af og på, får mulighed for at hjælpe hinanden mv.
- Badeværelset: Børn kravler selv op og ned fra puslebordet evt. med hjælp, tager selv ble af om muligt, vasker hænder mv.
- Før, under og efter måltidet: Børnene er med til at hente vogn, dække bord, de kravler så vidt muligt selv op på og ned fra stolene, hjælper hinanden, rydde af efter måltidet mv.
- Til og fra legeplads eller tur: Børnene hjælper med at hente materialer, pakke turtaske, gøre klar og rydde op mv.
- Relation og fælles tredje

Det pædagogiske personale giver tid til at være nærværende i deres samspil med børnene og bruger rutinerne som et fælles tredje, hvor de skaber fordybelse sammen med børnene som fx i situationerne i badeværelset, i garderoben, før, under og efter måltidet, når de går på legepladsen eller på tur og i mikro-overgange, dvs. hvor børn går fra én aktivitet til den næste, osv.

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
	X	
<p><u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I morgenstunden er børn og voksne hensigtsmæssigt fordelt i stuenes forskellige zoner. De voksne placerer og justerer sig i forhold til børnegruppen. • Eksempler på organisering af det pædagogiske læringsmiljø ifm. formiddagsmåltidet, ses fx voksne der er fordelt ved tre borde sammen med en lille børnegruppe, hvor der ses plads til det nærværende samspil med børnene. Et andet sted sidder børn og voksne ved ét langt bord, hvor der var mindre plads til det nærværende samspil og aflæsning af børnenes perspektiver og behov. Et tredje sted står børnene på én lang række og får udleveret det mad de ønsker, af den voksne. • I de tilfælde hvor der observeres måltider og forberedelse heraf er børnene i mindre grad en del af hverdagens rutiner, og får derved ikke øvet selvhjulpethed i tilstrækkelig grad. Fx er det den voksne som går i køkkenet og dækker bordet til frokosten, og tørrer børnene om munden efter måltidet, det er ofte de voksne som leverer børnenes drikkedunke på bordet, det er de voksne som fordeler brød og frugt rundt. • I forbindelse med håndvask ses der eksempler på, at de voksne fordeler sig og deler børnene op i mindre grupper, så de kan understøtte børnenes selvhjulpethed. • I modtagelsen af børnene i begge afdelinger ses det, at de voksne tager imod børnene og deres forældre med smil og nærvær. De voksne hjælper børnene i gang med en aktivitet eller i at komme ind i en leg med de øvrige børn. 		
<p>ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Drøft hvordan I, i højere grad kan forberede og involvere børnene i hverdagens rutiner, og kommunikere verbalt og visuelt så alle børn ved, hvad de skal lave, hvor de skal være og hvem de skal være sammen med. ➤ Inviter børnene med til at gøre rulleborde klar (tælle glas, tallerkener, tørre borde af inden måltidet, dække borde mv.) ➤ I bør gennemgå retningslinjer for god hygiejne i dagtilbud. 		



2. Relation og nærværende samspil – børn i udsatte positioner

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Det pædagogiske personale har øje for at alle børn er en del af et børnefællesskab, der giver lige muligheder for deltagelse fx ved at inddrage de børn, der ikke selv formår at komme ind i legen, hjælpe børn der går formålsløst rundt eller kommer til at forstyrre legen for andre, med at komme ind i en leg eller aktivitet.
- Det Pædagogiske personale justerer sig efter barnet, venter på barnet samt sikrer at barnet er trygt i børnefællesskabet.
- Det Pædagogiske personale understøtter barnets oplevelse ved at sætte ord på barnets følelser og udtryk for at undersøge, om de har forstået barnet korrekt.
- Det pædagogiske personale er legende i deres samspil for at øge alle børns deltagelsesmuligheder ved at skabe en legende stemning. *Fx, hvis det er svært at tage en støvle på, leger den voksne at støvlen er en drillepind.*
- Det pædagogiske personale viser omsorg, er smilende, lydhør og imødekommende overfor alle børn, er ansigt til ansigt med børnene og viser de kan lide børnene.

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		x
<u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u> <ul style="list-style-type: none">• Der ses fine eksempler på, at det pædagogiske personale har øje for at alle børn er en del af et børnefællesskab, fx inddrager det pædagogiske personale børnene i dialoger, og sætter sig i børnehøjde og hjælper børn ind i leg og aktiviteter. Andre steder ses der eksempler på, at det pædagogiske personale ikke får justeret sig tilstrækkeligt til, at inddrage de børn som ikke selv formår at komme ind i legen.• Det Pædagogiske personale justerer sig jævnlige efter barnet, venter på barnet samt sikrer at barnet er trygt i børnefællesskabet. Fx har den voksne stoppet en leg: "Det bliver for vildt. Hvad kunne I tænke jer at lege i stedet for?". Børnene nævner nogle forskellige ting, som den voksne hjælper børnene i gang med.• Det Pædagogiske personale understøtter barnets oplevelse ved at sætte ord på barnets følelser og udtryk for at undersøge, om de har forstået barnet korrekt. Der ses fine eksempler på at det pædagogiske personale fx går med to små nye børn ind i et tilstødende lokale, hvor der skærmes for larm og sanseindtryk, der skaber ro og tryghed for børnegruppen.• Der ses eksempler på at det pædagogiske personale er legende i deres samspil for at øge alle børns deltagelsesmuligheder ved at skabe en legende stemning fx ifm. aktivitet med byggemoduler.• Det pædagogiske personale viser ofte omsorg, er smilende, lydhør og imødekommende overfor alle børn, er ansigt til ansigt med børnene og viser de kan lide børnene fx ved modtagelse af børnene om morgenen.		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3) <ul style="list-style-type: none">➤ Fokus på videndeling og eventuelt mentorordning i forhold til at få øje for, at alle børn er en del af et børnefællesskab.➤ Viden del hvad det vil sige at have en legende tilgang.		



3. Kommunikation og sprog og fysisk indretning

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Det pædagogiske personale indgår i nærværende samspil og længerevarende dialoger, de stiller åbne og nysgerrige spørgsmål og giver plads til barnets oplevelser og fortællinger samt undgår at tale over hovedet på børnene.
- Det pædagogiske personale iværksætter aktiviteter, der motiverer børnene og giver anledning til kommunikation og kontakt samt, har fokus på også at inddrage de børn der kommer mindst til orde.
- Det pædagogiske personale fordeler børnene i mindre grupper med en sammensætning der giver de børn, der har særligt behov for at øve og udforske sproget mulighed for at ytre sig i både leg, aktiviteter og rutiner.
- Personalet lytter til børnene og henvender sig til alle børn i en positiv udvekslende tone, med hensyn til børns sproglige udvikling samt sprogforståelse, de taler med børnene fremfor til børnene.
- Indretning indenfor. Der er gode afgrænsede og tematiserede legeområder med tydelig visualisering på fx væggene. Der er relevant og alderssvarende legetøj og materialer til rådighed for børnene. Der er områder, hvor børn kan lege uforstyrret samt områder med høj og lav aktivitet placeret væk fra hinanden.
- Indretning udenfor. Der er gode afgrænsede og tydelige tematiserede legeområder udenfor evt. understøttet med visualisering. Der er relevant og alderssvarende legetøj og materialer til rådighed for børnene. Der er områder, hvor børn kan lege uforstyrret samt områder med høj og lav aktivitet placeret væk fra hinanden.

Tilsynsområde 3

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		X
<u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u> <ul style="list-style-type: none">• Det pædagogiske personale indgår i nærværende samspil og som oftest i længerevarende dialoger, de stiller åbne og nysgerrige spørgsmål og giver plads til barnets oplevelser og fortællinger. Enkelte steder er et mere sprogligt læringsmiljø.• Det pædagogiske personale fordeler ofte børnene i mindre grupper med en sammensætning der giver de børn, der har særligt behov for at øve og udforske sproget mulighed for at ytre sig i både leg, aktiviteter og rutiner fx i aktivitet med byggesæt, vendespil.• Indretning inde såvel som ude, er der ofte gode afgrænsede og tematiserede legeområder med tydelig visualisering på fx væggene. Der er relevant og alderssvarende legetøj og materialer til rådighed for børnene. Der er områder, hvor børn kan lege uforstyrret samt områder med høj og lav aktivitet placeret væk fra hinanden.		
<u>Anbefalinger</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Drøft hvordan I, i højere grad kan sikre et sprogligt læringsmiljø hele dagen på alle stuer. Aftal fx strategier for hvad man kan tale med børnene om ved frokosten		



4. Organisering af de pædagogiske læringsmiljøer

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Det pædagogiske personale skaber vilkår for legen fx ved at dele børnene op i mindre grupper, så børnene indgår i gode og berigende legeoplevelser med hinanden samt, tilpasser læringsmiljøet så det hele dagen giver mening for børnene.
- Det pædagogiske personale støtter, guider og rammesætter legen, for at alle børn kan være med og for at legen udvikler sig positivt for alle børn.
- Det pædagogiske personale ses lege med børnene og justere aktiviteter, lege og rutiner efter børns behov.
- Det pædagogiske personale fordeler sig hensigtsmæssigt i forhold til børnene, samt placerer sig i børnehøjde vendt mod børnene.
- Det pædagogiske personale hjælper børnene i konflikter og uenigheder, ved at være nysgerrige og undersøgende fremfor at vurdere og ved at hjælpe børnene med at komme positivt videre i et børnefælleskab.
- Der er gjort klar til dagen. Der er stolet ned, legetøj og materialer er stillet indbydende op, så børnene inspireres til lege og aktiviteter.

Tilsynsområde 4

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		X
<u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u> <ul style="list-style-type: none">• Det pædagogiske personale skaber vilkår for legen fx ved at dele børnene op i mindre grupper, og indrette små læringsmiljøer, så børnene kan indgå i gode og berigende legeoplevelser med hinanden.• Det ses ofte at det pædagogiske personale støtter, guider og rammesætter legen, for at alle børn kan være med og for at legen udvikler sig positivt for alle børn. Fx er personalet fordelt i læringsmiljøet og veksler mellem at gå bagved, ved siden af eller foran alt i forhold til børnegruppens behov.• Det pædagogiske personale ses i forskellige aktiviteter med børnene, som de justerer efter børns behov.• Det pædagogiske personale fordeler sig oftest hensigtsmæssigt i forhold til børnene, samt placerer sig i børnehøjde vendt mod børnene.• Det pædagogiske personale ses hjælpe børnene i konflikter og uenigheder, ved at være nysgerrige og undersøgende. Enkelte steder ses de agere med undervisningstone, og afbryde leg frem for at guide.• Der er gjort klar til dagen. Der er stolet ned, legetøj og materialer er stillet indbydende op, så børnene inspireres til lege og aktiviteter.		
<u>ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3)</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Drøft og aftal hvordan man kan hjælpe / guide børnene med at komme positivt videre i et børnefælleskab. Og drøft hvornår man personale skal guide i leg og lege med, og hvornår man skal afbryde legen.		



5. Forældresamarbejde

Dialogen foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

Fremlægges af dagtilbuddet til tilbagemeldingssamtalen

- Hvordan forholder I jer nysgerrigt og undersøgende til forældrehenvendelser? Fx ved misforståelser i kommunikation, ved bekymring, ved uforståenhed overfor praksis, hensyntagen til børn med særlig behov osv.
- Giv eksempler på, hvordan en forældrehenvendelse har givet anledning til refleksion og evt. justering eller ændret praksis.
- Hvordan samarbejder I med alle forældre om barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse?
- Hvordan sikrer lederen at det pædagogiske personale er rustet til at indgå i et forældresamarbejde, også i forhold til sårbare familier?
- Hvordan oplever forældrene, at der er et ligeværdigt forældresamarbejde i dagligdagen?
- Hvordan skaber I tryghed hos børn og forældre og hvordan samarbejder I med alle forældrene om børnenes overgange fra hjem til dagtilbud og til SFO og skole?

Observeres af den pædagogiske konsulent ved det uanmeldte besøg

- Det pædagogiske personale sikrer at alle børn og deres forældre får en tryk overgang i aflevering og hente situationer.

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		X
Begrundelse		
<ul style="list-style-type: none">• I institutionens Kontakt forældreudvalg sidder der en forældrerepræsentant for hver stue. De inddrages og orienteres i det daglige pædagogiske arbejde, pædagogiske tilsyn, Børnemiljøvurdering mv. Ligesom de inddrages og orienteres i opfølgningen med arbejdet.• Ved nærværende tilsyn blev der observeret flere modtagelses / afleveringssituationer i både Solstrålen og på udflugtsmålet på Møllevej i Nivå. Her var det pædagogiske personale smilende og nærværende i mødet med børn og familie, som sikrer et godt udgangspunkt for en tryk overgang og god start på dagen i institutionen.• Nyhedsbreve og løbende info formidles gennem den digitale platform, AULA• Løbende samtaler, med fx inddragelse af resultater fra sprogværktøjet 'sprogtrappen' og dialogprofiler med de ældre børn inden de starter i skole, er eksempler på hvordan institutionen samarbejder med forældrene om barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse.• Den daglige leder guider medarbejderne i forældresamarbejdet.• Forældrene giver udtryk for at de er inddraget.		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3)		
<ul style="list-style-type: none">➤ Fortsæt jeres løbende fokus på samarbejdet om børnenes trivsel, lærings og udvikling med forældrene.		



6. Systematik, metoder og evalueringskultur

Dialogen foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

Fremlægges af dagtilbuddet til tilbagemeldingssamtalen

- Giv eksempler på, hvordan I anvender dataindsamling fra sprogtrappen, dagtilbudstermometeret, daglig praksis fx praksisfortællinger, observationer af børnene og hinanden, til at planlægge eller justerer praksis.
- Giv eksempler på, hvordan I løbende inddrager børnenes perspektiver i planlægning og evaluering af det pædagogiske læringsmiljø.
- Hvordan anvender I metoder til at understøtte og udvikle børns sproglige, sociale og emotionelle udvikling, fx sprogaven, legemanuskripter og fri for mobberi?
- Hvordan understøtter lederen implementering af kompetenceforløb, uddannelse og kurser samt, hvordan understøtter lederen løbende refleksion og evaluering af det pædagogiske læringsmiljø?
- Hvordan arbejder lederen systematisk med ledelse tæt på fx ved hjælp af observation, feedback, deltagelse i aktiviteter eller andet?
- Hvordan arbejder I systematisk med børns overgange fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole samt, hvordan får eller indhenter I feedback på jeres skriftlige og mundtlige videns overdragelser?

Tilsynsområde 6

Behov for ny/ændret indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet X
Begrundelse		
<ul style="list-style-type: none">• Børnemiljøvurdering med de ældste børn i institutionen er et eksempel på, hvordan institutionen anvender data til at planlægge eller justerer praksis. Ved årets børnemiljøvurdering er der høj trivsel blandt børnene. De fortæller fx at de er glade for at gå i dagtilbud, for deres kammerater og de voksne. Det vurderingen viser der skal arbejdes med, er hygiejnen på badeværelset. Der er udarbejdet en handleplan på.• Der er en stærk grad af systematik, metoder og evalueringskultur i institutionen, som fx kan ses via deres fysiske læringsrum, tavle som synliggør rollefordelingen på legepladsen i de forskellige zoner, arbejdet med sprogtrappen, sprogaven, fri for mobberi, legemanuskripter. Refleksion og evaluering af det pædagogiske arbejde er ligeledes indarbejdet som en systematisk del af den daglige praksis.• Den daglige leder arbejder systematisk med 'ledelse tæt på' ved hjælp af observation, refleksion, feedback og deltagelse i hverdagens praksis.• Institutionen arbejder systematisk med overgange fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole.		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3)		
<ul style="list-style-type: none">➤ Aftal hvordan I sikrer løbende opkvalificering af nye medarbejdere / vikarer / studerende mv., fx gennem en mentorordning, så alle medarbejdere ved hvordan de arbejder i tråd med den styrkede pædagogiske læreplan.		



Udfyldes af daglig leder efter personalemødet (eller efter den pædagogiske tilsynsdialog)

7. Fokuspunkter og det videre arbejde med det pædagogiske tilsyn

Hvordan vil dagtilbuddet følge tilsynets anbefalinger?

- Vi vil fortsat have fokus på børnedeltagelse før og under måltiderne samt hygiejne hele dagen.
- Opfølgning løbende ved pædagogiske møder samt ledelse tæt på hverdagen.
- Vi bruger refleksionsbladet som arbejdsredskab.
- Fokus på udvikling af mentorordningen ved nye medarbejdere /vikarer.
- Fokus på den legende tilgang i læringsmiljøet via iagttagelser, aktioner og efterfølgende sparring på de pædagogiske møder.
- Fortsat fokus på visualiseringen ved borddækning.

Hvilke udviklingspunkter skal prioriteres først – hvad er fx aftalt på personalemødet?
Vedhæft gerne skema til handling eller andet aftalepapir.

- Vi har aftalt til marts måned at alle teams har udfyldt refleksionsbladet på aktionen selvhjulpethed i måltiderne og efterfølgende sparring blandt de forskellige teams. I maj følges op på tiltagene og evalueres efterfølgende løbende.
- Vi har løbende fokus med børneinddragelse i måltiderne og garderoben. Opfølgning til teammøderne.

Hvilken ønsket positiv effekt skal indsatserne have for børnene?

- Den legende tilgange hos medarbejderen og relationen barn- voksen er medskabende til dannelse og udvikling.
- Børnene skal følge sig medinddraget, en del af fællesskabet, samt mestre deres færdigheder, der er med til at udvikle deres selvværd. Børnene lærer at udvise empati for deres omgivelser, udsætte egne behov og vise hensyn. I måltidet udvikles blandt andet barnets kommunikative evner og madmod.



Hvordan vil lederen understøtte udviklingen undervejs?

- Daglig leder vil fortsat systematisk følge op på de ovenstående tiltag og understøtte processerne tæt på medarbejderen og i de enkelte teams. Ligeledes sikre udviklingen og faglighed hos den enkelte medarbejder og i hele institutionen.

Ved aftale om opfølgning

Hvordan, med hvem og hvornår skal der følges op?

- Som nævnt ovenstående sker der løbende opfølgning ved de forskellige pædagogiske møder, fyrtårsmøder samt evaluering og regulering i og af dagligdagen. Daglig leder vil fortsat have fokus på fastholdelse af aftaler og tiltag i det daglige og justerer derefter.

Dato og underskrift dagtilbuds leder:

16.2.23. *Karen S. Jepsen*

Dato og underskrift pædagogisk konsulent:

Søren Stolt

6. februar 2023